

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Теория менеджмента: организационное поведение**

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н., доцент, Штанько Н.А.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Теория менеджмента: организационное поведение
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.0001 №

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (курс) 2
контактная работа	28	курсовые работы 2
самостоятельная работа	80	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	18 1/6			
Неделя	18 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	28	28	28	28
Сам. работа	80	80	80	80
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Организационное поведение как наука.
1.2	Индивидуальные отличия в подходах людей к работе. Вхождение сотрудника в организацию. Теории удовлетворенности работой. Отношение к работе. Социально значимое поведение. Причастность к делам организации.
1.3	Понятие трудовой мотивации. Элементы трудовой мотивации. Глубинная и поверхностная мотивация. Теории трудовой мотивации. Создание мотивирующей работы.
1.4	Создание среды, мотивирующей работу. Природа организаций. Типология организаций. Организация как социальная среда.
1.5	Группа – как объект управления. Группообразование. Динамика группы. Управление групповым поведением. Командообразование. Типология команд. Управление группами и командами. Типы рабочих групп и групповая эффективность, потенциальный показатель работы. Трудовая пассивность и пути ее сокращения. Влияние групповой сплоченности на показатели работы.
1.6	Руководство как воздействие и его разновидности. Авторитет и власть как инструменты воздействия. Лидерство. Источники формальной и неформальной власти и политические приемы в организации.
1.7	Развитие корпоративной культуры и ее влияние на организационную эффективность. Изменения в организации.
1.8	Управление изменениями. Нововведения как фактор сопротивления персонала. Управление нововведениями в организации. Управление сопротивлениями персонала. Стресс.
1.9	Источники организационных конфликтов. Динамика конфликта. Приемы управления конфликтом на личном и организационном уровне. Способы предупреждения организационных конфликтов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б1.О.08
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Деловые коммуникации
2.1.2	Теория менеджмента: теория организации
2.1.3	Экономика
2.1.4	Теория менеджмента: история управленческой мысли
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деловые коммуникации
2.2.2	Маркетинг
2.2.3	Бухгалтерский учет и анализ
2.2.4	Бизнес-планирование
2.2.5	Производственная экономическая практика
2.2.6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.7	Производственная преддипломная практика
2.2.8	Управление человеческими ресурсами
2.2.9	Интернет-маркетинг и технологии разработки сайтов
2.2.10	Управление проектами в профессиональной деятельности

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	
Знать:	
– основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	
Уметь:	
– использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;	
– осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;	
– применять инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления	
Владеть:	
– основами экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. Проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный	

инструментарий
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
Знать:
– основы бизнес-планирования
Уметь:
– выбирать новые направления деятельности организации, их обосновывать
Владеть:
- основами разработки бизнес-плана проектов и направлений бизнеса

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Лекции						
1.1	Организационное поведение, как наука /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.3 Э1	0	
1.2	Личность в организации /Лек/	3	1	ОПК-1	Л1.1 Л1.4 Э1	0	
1.3	Группа и групповое поведение в организации /Лек/	3	1	ОПК-4	Л1.1 Л1.3 Э1	0	
1.4	Трудовая мотивация как основа результативности организаций	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.3 Э1	0	
1.5	Изменения в системе организационного поведения /Лек/	3	2	ОПК-1	Л1.1 Л1.3 Э1	0	
	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Организационное поведение, как наука /Пр/	3	2	ОПК-1	Л1.2 Л1.3 Э1	0	
2.2	Личность в организации /Пр/	3	2	ОПК-1	Л1.2 Л1.3 Э1	0	
2.3	Группа и групповое поведение в организации /Пр/	3	2		Л1.2 Л1.3 Э1	2	
2.4	Трудовая мотивация как основа результативности организаций /Пр/	3	2	ОПК-4	Л1.2 Л1.3 Э1	0	
2.5	Коммуникативное поведение в организации /Пр/	3	2	ОПК-1	Л1.2 Л1.3 Э1	2	
2.6	Власть и лидерство в организации /Пр/	3	2	ОПК-1	Л1.2 Л1.3 Э1	0	
2.7	Изменения в системе организационного поведения /Пр/	3	2	ОПК-1	Л1.2 Л1.3 Э1	2	
2.8	Конфликты в организации /Пр/	3	2	ОПК-1	Л1.2 Л1.3 Э1	2	
	Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	Выполнение домашнего задания /Ср/	3	20	ОПК-1 ОПК-4	Э1	0	
3.2	Изучение теоретического материала /Ср/	3	20	ОПК-1 ОПК-4	Э1	0	
3.3	Выполнение курсовой работы /Ср/	3	20	ОПК-1 ОПК-4	Э1	0	
3.4	выполнение тестов /Ср/	3	10			0	
3.5	Подготовка к экзамену /Ср/	3	10	ОПК-1 ОПК-4	Э1	0	
	Раздел 4. Экзамен						
4.1	/Экзамен/	3	36			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Латфуллин Г.Р., Громова О.Н.	Организационное поведение: учеб. для вузов	Санкт-Петербург: Питер, 2008,
Л1.2	Резник С.Д., Игошина И.А., Резник С.Д.	Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации): учеб. пособие для вузов	Москва: Инфра-М, 2009,
Л1.3	Резник С.Д.	Организационное поведение: учеб. для вузов	Москва: Инфра-М, 2013,
Л1.4	Герчикова И. Н.	Менеджмент	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1			
Э2			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367			
WinRAR - Архиватор, лиц. LO9-2108, б/с			
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС			
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС			
АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Zoom (свободная лицензия)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)			
Аудитория	Назначение	Оснащение	
2702	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска	
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
<p>В ходе изучения дисциплины используются как пассивные методы обучения (лекции), так и активные (семинары) и интерактивные.</p> <p>На всем протяжении курса имеется внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы (контактной, с преподавателем в аудитории и самостоятельной работы студента) по формированию заявленных компетенций.</p> <p>Для успешного освоения дисциплины студент должен следовать следующим положениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещать все лекционные и практические занятия; - изучать материал обязательных источников литературы по соответствующим темам; - активно участвовать в проведении семинаров и практических занятиях; - выполнять все задания, выдаваемые на занятии, а также отчитываться перед преподавателем об их выполнении; - своевременно являться на консультации по выполнению курсовой работы и изучению дисциплины. <p>Более полному освоению дисциплины способствует внимательное изучение не только основной литературы по курсу, но и дополнительной, рекомендуемой для более глубокого изучения, а также Интернет-ресурсов.</p> <p>Соблюдение указанных положений позволит создать необходимую основу для формирования у студента необходимых знаний, навыков и умений, а также успешно развить требуемые компетенции</p>			